# Checkliste Modul 1: Vorbereitungen (8 Wochen)

Nutzen Sie die Checkliste zur Projektplanung und passen Sie diese an Ihre individuellen Bedürfnisse an.

Alle grün markierten Aufgaben müssen innerhalb der ersten 8 Wochen erledigt werden, alle gelb markierten Aufgaben können auch im Anschluss erledigt werden, weitere Aufgaben können individuell eingefügt werden.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aufgabe | Zuständige Personen | Wird erledigt bis (Datum) | Wurde erledigt am (Datum | Anmerkungen |
| Erstellung des Kernplanungsteams |  |  |  |  |
| Einladung zur Dienstbesprechung  |  |  |  |  |
| Vorstellung des Projektes auf der Dienstbesprechung (Meinungsbild einholen) |  |  |  |  |
| Einladung zur Gesamtkonferenz |  |  |  |  |
| Vorstellung des Projektes auf der Gesamtkonferenz (Beschluss fassen) |  |  |  |  |
| Einladung zur Schulvorstandssitzung |  |  |  |  |
| Vorstellung des Projektes auf der Schulvorstandssitzung (Beschluss fassen) |  |  |  |  |
| Information der/des schulischen Datenschutzbeauftragten |  |  |  |  |
| Einbindung aller am Projekt beteiligten Personen |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aufgabe | Zuständige Personen | Wird erledigt bis (Datum) | Wurde erledigt am (Datum | Anmerkungen |
| Kontaktaufnahme zum Schulträger  |  |  |  |  |
| Gemeinsame Prüfung der WLAN-und Server-Infrastruktur mit dem Schulträger |  |  |  |  |
| Austausch mit Tablet-Schulen in der Region |  |  |  |  |
| Festlegung: Tablet als reines Arbeitsmittel oder auch private Nutzung  |  |  |  |  |
| Festlegung: Tablet als Ersatz von Schulbüchern und oder Mappen |  |  |  |  |
| Festlegung auf ein bestimmtes Tablet-Modell |  |  |  |  |
| Erstellung des Projektphasenplans |  |  |  |  |