# Checkliste Modul 4: Vorbereitung einer Tablet-DB, Fortbildung des Kollegiums und Ausbildung von SuS zu Tablet-Scouts (8 Wochen)

Nutzen Sie die Checkliste zur Projektplanung und passen Sie diese an Ihre individuellen Bedürfnisse an.

Alle grün markierten Aufgaben sollten innerhalb dieser 8 Wochen erledigt werden, alle gelb markierten Aufgaben können auch im Anschluss erledigt werden, weitere Aufgaben können individuell eingefügt werden.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aufgabe | Zuständige Personen | Wird erledigt bis (Datum) | Wurde erledigt am (Datum | Anmerkungen |
| Inhaltliche Planung einer Tablet-DB |  |  |  |  |
| Terminierung der Tablet-DB mit der Schulleitung |  |  |  |  |
| Planung oder Koordinierung einer Planung der Einführungswoche |  |  |  |  |
| Ermitteln des Fortbildungsbedarfs mit Hilfe von DigCompEdu |  |  |  |  |
| Planung der Teilnahme an externen Fortbildungsangeboten in Absprache mit der fortbildungsbeauftragten Person und Koordination der Multiplikation innerhalb der Fachgruppen |  |  |  |  |
| Planung der Entwicklung von schulinternen Fortbildungsangeboten durch die fortbildungsbeauftragte Person |  |  |  |  |
| Planung eines Tablet-Scout-Kurses für das kommende Schuljahr (z.B. WPK / AG oder ähnlich) |  |  |  |  |