

Ablaufplan der Doppelstunde 1.1 – Modul 3

Zur Durchführung der Doppelstunde benötigen Sie die Arbeitsblätter 1 und 2, Tablets/ Laptops oder andere digitale Endgeräte, eine stabile Internetverbindung und wenn möglich einen Beamer oder ein Smartboard. Für die Durchführung der Experteninterviews werden Geräte mit einer Kamera und Mikrophon benötigt.

Phase	Inhalt	Sozialform
Einstieg (15 min)	In Aufgabe 1 (Arbeitsblatt 1) recherchieren die SuS allein oder zu zweit nach Unternehmen aus der Region für ein Experteninterview und führen die Unternehmensdaten und -Informationen in einem Textdokument (z.B. Microsoft Word) zusammen. Die Unternehmensadressen werden mit allen Angaben in einem gemeinsamen Netzwerk, z.B. in der Niedersächsischen Bildungscloud , abgespeichert.	Einzel- oder Partnerarbeit
Bearbeitung 1 (18 min)	Die SuS erstellen in Aufgabe 2 (Arbeitsblatt 1) in Fünfer-Gruppen in einem Textdokument (z.B. Microsoft Word) einen Interviewbogen mit Fragen für das Experteninterview mit einem Unternehmen. Die Interviewbögen werden in einem gemeinsamen Netzwerk, z.B. in der Niedersächsischen Bildungscloud , abgespeichert.	Gruppenarbeit
Sicherung 1 (12 min)	Im Plenum werden die Interviewbögen mit der Lehrkraft besprochen und ggf. überarbeitet. Dabei wird auch thematisiert, welche Informationen aus dem Interview für die eigene Berufsorientierung besonders relevant sind.	Plenum
Bearbeitung 2 (32 min)	In Aufgabe 1, Arbeitsblatt 2 wählen die SuS in ihrer Fünfer-Gruppe aus der erstellten Liste mit Unternehmensadressen (Einstieg) ein Unternehmen aus und vereinbaren einen Gesprächstermin. Die SuS überprüfen in Aufgabe 2, Arbeitsblatt 2 die verfügbaren Informationen über das Unternehmen und ihren Interviewbogen und wählen im Anschluss ein bis zwei Gruppenmitglieder aus, die das Experteninterview durchführen. In einem Rollenspiel erproben die SuS die Kommunikation und das Verhalten für das anstehende Experteninterview.	Gruppenarbeit
Sicherung 2 (13 min)	Im Plenum werden die Erfahrungen aus den Rollenspielen und die Hausaufgabe besprochen.	Plenum
Hausaufgabe	Die SuS legen alle Unterlagen für das Experteninterview bereit und testen ihre Kameras, Mikrofone und Internetverbindungen (Aufgabe 3, Arbeitsblatt 2). Die SuS führen das Experteninterview durch und stellen im Anschluss die Ergebnisse des Interviews zusammen und werten diese aus. SuS, die nicht am Interview beteiligt sind, erstellen zu zweit eine Checkliste mit allen Punkten, die für die Vorbereitung eines Experteninterviews wichtig sind und laden die Ergebnisse in ein gemeinsames Netzlaufwerk, z.B. in die Niedersächsische Bildungscloud .	Einzel- oder Partnerarbeit
Zusatzaufgabe für schnelle SuS	Die SuS nehmen Kontakt mit einer örtlichen Berufsschule auf und organisieren ein „Experteninterview“ mit Azubis aus denjenigen Berufen, die sie interessieren. Die Kontaktaufnahme kann z.B. telefonisch über das Sekretariat erfolgen.	Einzelarbeit