



LF 2

Bildungsgang FI/SYE/KIT
1. Ausbildungsjahr

Kompetenzformulierung: *Aus dem Rahmenlehrplan*

Sie nehmen die bestellten Komponenten in Empfang und dokumentieren dabei festgestellte Mängel.

Curricularer Bezug:

Fachinformatiker und Fachinformatikerin sowie IT-System-Elektroniker und IT-Systemelektronikerin (Stand 12.12.2019)

Lernfeld 2: Arbeitsplätze nach Kundenwunsch ausstatten (80h)

Titel der Lernsituation (Kurzfassung):

Beispiel: den Beschaffungsprozess abschließen

Geplanter Zeitrichtwert:

Unterrichtsstunden: 6

Handlungssituation:

Nachdem Sie mithilfe der qualitativen und quantitativen Lieferantenauswahl einen geeigneten Lieferanten gefunden haben, wurden Sie von Frau Rother gebeten, das Angebot schriftlich anzunehmen. Da die Hardware für die Glaser Carport und Terrassenbau GmbH bestellt wurden, soll der Kundenauftrag nun so schnell wie möglich abgewickelt werden. Frau Rother beauftragt Sie deshalb mit der Bestellüberwachung und bittet Sie, die Sendungsverfolgung und Warenannahme im Blick zu behalten.

Handlungsergebnis:

Checkliste

Vorausgesetzte Fähigkeiten und Kenntnisse:

	Handlungskompetenz (Fachkompetenz und Personale Kompetenz): Die Schülerinnen und Schüler ...	Inhalte:	Sozialform/ Methoden:
Informieren bzw. Analysieren	<ul style="list-style-type: none"> • Informieren sich über die Aspekte, die beim Wareneingang kontrolliert werden • Kennen den angemessenen Zeitpunkt der Warenkontrolle • Informieren sich über Arten von Mängeln • Informieren sich über die Inhalte einer Rechnung entsprechend gesetzlichen Vorgaben 	Umfang der Warenkontrolle Bedeutung der Warenkontrolle Mängelarten Unterschied zwischen der Debitoren- und der Kreditorenbuchhaltung	

	<ul style="list-style-type: none"> • Informieren sich über den Unterschied zwischen der Debitoren- und der Kreditorenbuchhaltung 		
Planen/Entscheid en	<ul style="list-style-type: none"> • Entscheiden wie bei Beanstandungen in Abhängigkeit vom Zeitpunkt der Feststellung vorzugehen ist • PK: gestalten eigene Lernprozesse • PK: erstellen eines individuellen Arbeitsablaufplan 	Umfang der Warenkontrolle Bedeutung der Warenkontrolle Mängelarten	
Durchführen	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellen eine Checkliste zur Durchführung einer Wareneingangsüberprüfung • PK: arbeiten konzentriert • PK: arbeiten kooperativ miteinander • PK: fragen nach und holen bei Bedarf Hilfe 	Umfang der Warenkontrolle Bedeutung der Warenkontrolle Mängelarten	
Kontrollieren/ Bewerten	<ul style="list-style-type: none"> • Schätzen die Konsequenzen im Hinblick auf eine fehlende Wareneingangsüberprüfung ein • PK: schätzen Arbeitsergebnisse ein und optimieren diese 	Umfang der Warenkontrolle Bedeutung der Warenkontrolle Mängelarten	
Reflektieren	<ul style="list-style-type: none"> • Schätzen die Bedeutsamkeit der Überprüfung von Waren in anderen Handlungssituationen ein (Lebensweltbezug) • PK: reflektieren Arbeitsprozesse und entwickeln diese weiter 		
Verantwortliche/Verantwortli cher:	Version: 1	Bearbeitungsdatum: 09.03.21	
Arbeitsmaterialien/Links:			
Schulische Entscheidungen:			

Leistungsnachweise: Grundsätze der Leistungsbewertung: Schulspezifisch.

Mögliche Verknüpfungen zu anderen Lernfeldern/Fächern: