

Die „BBB“ - Oberfläche

direkt nach dem Start der Konferenz

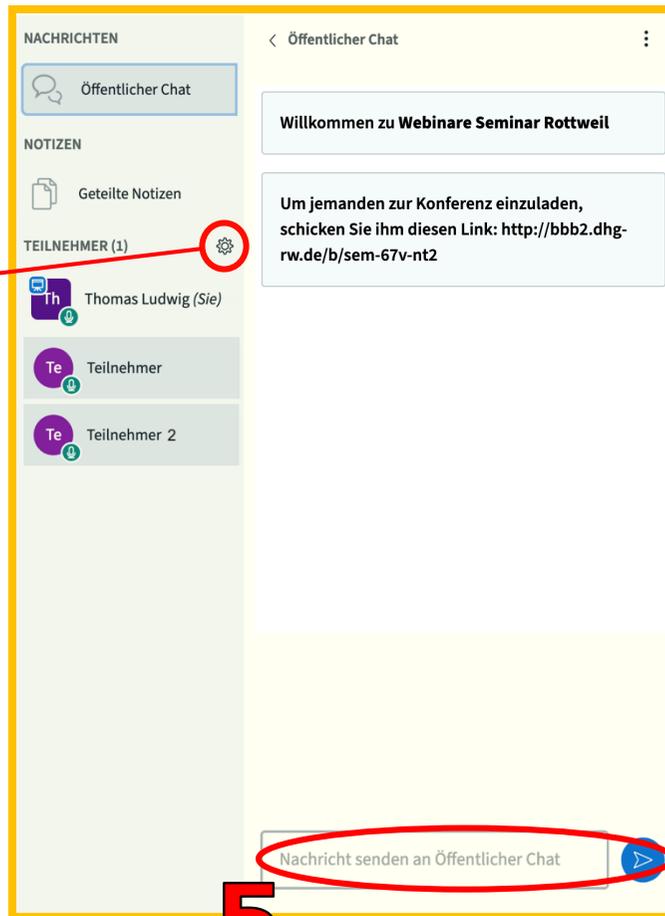
Bereich der Anzeige für

- Teilnehmer
- Öffentlicher Chat
- Geteilte Notizen

Bereich der Anzeige für

- Webcam
- Präsentation
- Steuerelemente der Konferenz

6
Teilnehmer
verwalten



5
Nachricht schreiben & abschicken



4
Aktionen

3
Konferenzmenü

1
Optionen

2
Werkzeugleiste

Die „BBB“ - Oberfläche

Bereich für Webcam, Präsentation & Steuerelemente

Hier erscheinen alle (verfügbaren) Webcams.

Hier erscheinen alle (verfügbaren) Webcams.

Diese Fläche ist die Präsentationsfläche. Man kann PDF-Dokumente anzeigen lassen, Videolinks abspielen oder den eigenen Bildschirm teilen.

1 Optionen
Hier kann man allg. Einstellungen vornehmen. Unter dem Punkt „Einstellungen öffnen“ sind hilfreiche Möglichkeiten vorzunehmen.

2 Werkzeugleiste
Hier gibt es versch. Möglichkeiten in der Präsentation zu arbeiten.
Tipp: Die Schaltfläche „Mehrbenutzermodus starten“ ermöglicht allen Teilnehmern das Schreiben in dem Bereich.

3 Konferenzmenü
Hier lassen sich die 4 Funktionen an- und ausschalten. Teilnehmer sehen nur 3 Punkte, da diese den eigenen Bildschirm nicht teilen können.

4 Aktionen
Hier ergeben sich drei weitere Möglichkeiten der Videokonferenz:
- Umfragen erstellen
- Präsentation hochladen
- Externes Video teilen

Die „BBB“ - Oberfläche

Bereich für Teilnehmer, Öffentlicher Chat & Geteilte Notizen

6

Teilnehmer verwalten
Möglichkeiten bzgl. aller Teilnehmer:
- stummschalten
- Teilnehmernamen speichern
- Breakout-Räume

Ein Klick auf einen einzelnen Teilnehmer öffnet ein weiteres Menü

Alle Teilnehmer erscheinen in diesem Bereich.

Ein Klick auf die Fläche „Geteilte Notizen“ öffnet dieses Fenster unmittelbar und schließt das Chatfenster. Jeder kann hier gleichzeitig schreiben.

Die Chat-Nachrichten aller Teilnehmer erscheinen in diesem Bereich.

5

Nachricht schreiben & abschicken
In diesem Feld kann man eigene Nachrichten im sog. „Öffentlichen Chat“ schreiben und abschicken.

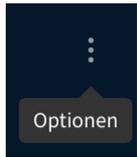
Hinweis: Es gibt zwei Arten von „Rollen“ in BigBlueButton: Moderatoren und Teilnehmer. Moderatoren haben ein viereckiges Symbol und Teilnehmer haben ein rundes Symbol. Zusätzlich gibt es die Funktion des Präsentators, der „Aktionen“ ausführen und den eigenen Bildschirm teilen kann.

Die „BBB“ - Oberfläche

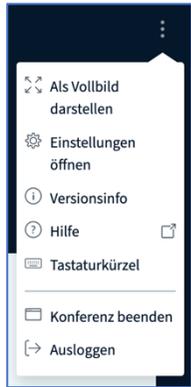
Details / Menüpunkte

1.) Optionen

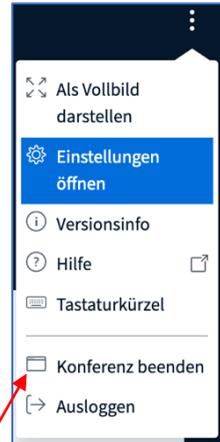
Bewegt man die Maus über die drei Punkte, erscheint „Optionen“



Ein Klick auf die drei Punkte öffnet die Menüpunkte



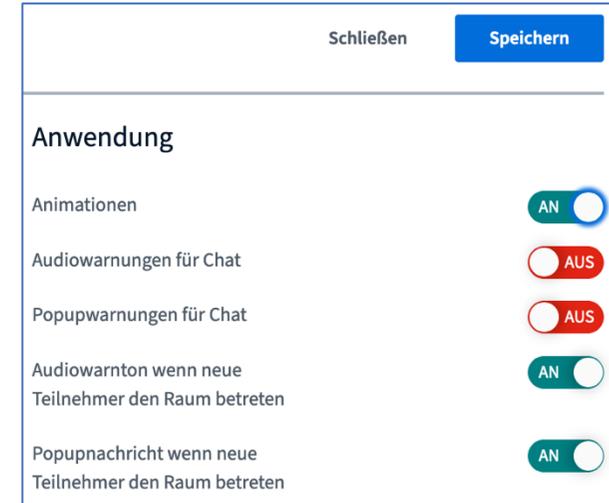
Wir empfehlen den Unterpunkt „Einstellungen öffnen“ zu wählen



Es öffnet sich ein Fenster mit verschiedenen Einstellungsmöglichkeiten. Hier kann individuell nach Wunsch eingestellt werden



Wir empfehlen unverbindlich folgende Einstellungen vorzunehmen...



Zusatz:

Die Schaltfläche „Konferenz beenden“ ist auch hier bei „Optionen“ zu finden. Wie der Name schon sagt, wird damit die Konferenz beendet und bei allen Teilnehmern schließt sich die Konferenz automatisch.

Die „BBB“ - Oberfläche

Details / Menüpunkte

2.) Werkzeugleiste

Am rechten Rand (neben der Präsentationsfläche) befindet sich eine Art Werkzeugleiste. Fährt man mit der Maus über die einzelnen Elemente, wird angezeigt, was dort gemacht werden kann.



Beim Klick auf die Hand („Werkzeuge“) öffnen sich weitere Möglichkeiten des Einsatzes:



Auch hier wird angezeigt, was sich dahinter verbirgt, wenn man mit der Maus über die Flächen fährt.

Hervorzuheben ist die untere Schaltfläche „Mehrbenutzermodus starten“. Ein Klick hat zur Folge, dass jeder Teilnehmer in den Bereich zeichnen kann. Dies wird durch einen erneuten Klick wieder beendet.

Hinweis: Es fehlt (leider) ein Radiergummi. Es kann nur alles auf einmal gelöscht werden. Über das  Rückgängig-Symbol kann jedoch unmittelbar eben Geschriebenes gelöscht werden.

3.) Konferenzmenü

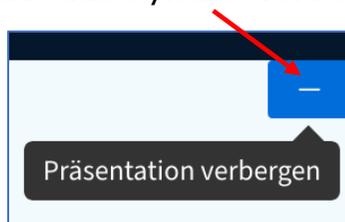
Die 4 Button ganz unten sind die An- und Ausschaltflächen für *Mikrofon*, *Audio*, *Kamera* und *Bildschirm teilen*. Sind diese blau, so ist die Funktion an. Sind sie weiß und durchgestrichen, so ist diese Funktion derzeit ausgeschaltet.



Mikro | Audio | Kamera | Bildschirm teilen
(geht nur am Laptop/PC)

Hinweis zur Präsentationsfläche:

Die Präsentationsfläche kann man durch einen Klick auf das Symbol verbergen.



Ist dies geschehen, so erscheint rechts unten auf der Seite ein neues Symbol mit dem die Präsentation wiederhergestellt wird.

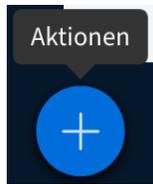


Die „BBB“ - Oberfläche

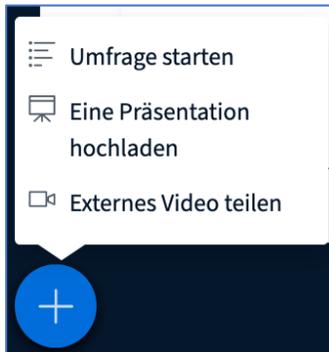
Details / Menüpunkte

4.) Aktionen

Bewegt man die Maus hier hin, erscheint „Aktionen“



Ein Klick auf das Feld öffnet die Menüpunkte



Der Unterpunkt „Umfrage“ ermöglicht das Erstellen einer Umfrage mit unterschiedlichen Antwortmöglichkeiten

Wählen Sie eine der unten stehenden Optionen, um die Umfrage zu starten.

Ja / Nein	Richtig / Falsch
A / B	A / B / C
A / B / C / D	A / B / C / D / E

Um selbst erstellte Umfrage zu erstellen, klicken Sie die untenstehende Schaltfläche und geben Sie Ihre Optionen ein

Benutzerdefinierte Umfrage...

Umfrageoption hinzufügen

Umfrageoption hinzufügen

Umfrageoption hinzufügen

Umfrageoption hinzufügen

Umfrageoption hinzufügen

Benutzerdefinierte Umfrage starten

Im Unterpunkt „Eine Präsentation hochladen“ kann man die voreingestellten Folien durch selbst erstellte Folien ersetzen. **Tipp:** PDF-Format verwenden

Präsentation

Schließen Bestätigen

Als Präsentator in BigBlueButton haben Sie die Möglichkeit Office-Dokumente oder PDF-Dateien hochzuladen. PDF-Dateien haben dabei die bessere Qualität. Bitte stellen Sie sicher, dass eine Präsentation durch das runde Markierungsfeld auf der rechten Seite ausgewählt ist.

AKTUELL default.pdf

Hochzuladende Dateien hier hin ziehen
oder nach Dateien suchen

Hinweis:

Um das Ergebnis einer durchgeführten Umfrage zu löschen, muss man den Mülleimer in der Werkzeugleiste klicken



Im Unterpunkt „Externes Video teilen“ kann ein online verfügbares Video für alle Teilnehmer sichtbar abgespielt werden

Externes Video teilen

Externe Video-URL

Video-URL hinzufügen

Hinweis: Geteilte externe Videos werden nicht in der Aufzeichnung enthalten sein. Youtube, Vimeo, Instructure Media, Twitch und Daily Motion URLs werden unterstützt.

Neues Video teilen

Die „BBB“ - Oberfläche

Details / Menüpunkte

5.) Nachrichten schreiben & abschicken

Standardmäßig ist der „Öffentliche Chat“ geöffnet. Hier können Nachrichten versendet und empfangen werden. Es können alle Teilnehmer Nachrichten schreiben und lesen.

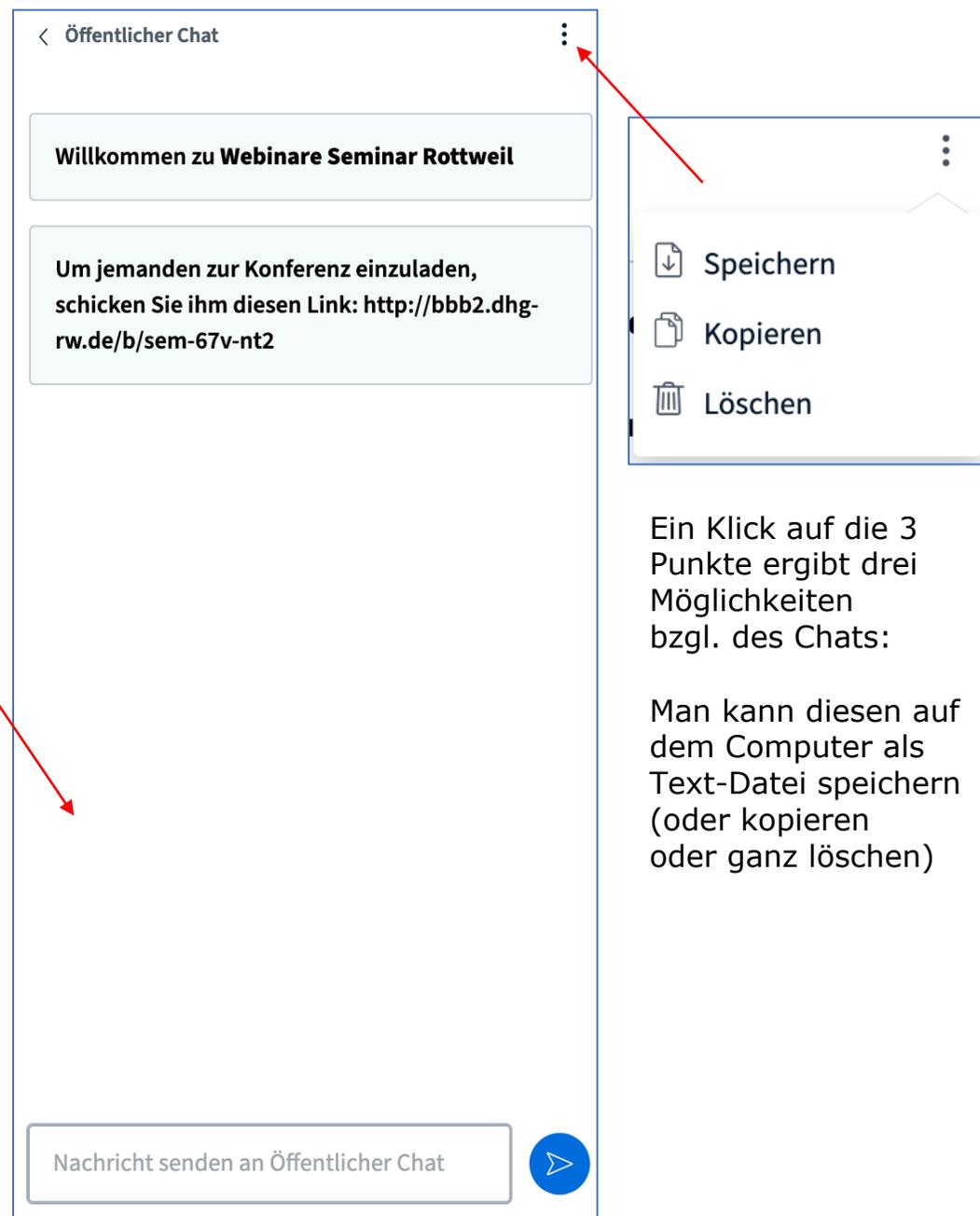
Die Nachrichten erscheinen alle in diesem Bereich

Tipp:

Man kann hier auch Links zu Webseiten versenden. Die Teilnehmer gelangen dann durch einen Klick auf diesen Link direkt auf diese Seite. Diese öffnet sich (normalerweise) für die Teilnehmer in einem neuen Tab, so dass die Videokonferenz weiterhin geöffnet/aktiv ist.

Hinweis:

Sowohl Chatnachrichten als auch „geteilte Notizen“ sind nach dem Verlassen des Raumes weg, nirgendwo gespeichert oder rekonstruierbar.



The screenshot shows the 'Öffentlicher Chat' interface. At the top, there is a title bar with a back arrow and the text 'Öffentlicher Chat'. Below this, there are two message boxes. The first message says 'Willkommen zu Webinare Seminar Rottweil'. The second message says 'Um jemanden zur Konferenz einzuladen, schicken Sie ihm diesen Link: <http://bbb2.dhg-rw.de/b/sem-67v-nt2>'. At the bottom, there is a text input field with the placeholder 'Nachricht senden an Öffentlicher Chat' and a blue send button with a white arrow. A red arrow points from the text 'Die Nachrichten erscheinen alle in diesem Bereich' to the chat area. Another red arrow points from the text 'Ein Klick auf die 3 Punkte ergibt drei Möglichkeiten bzgl. des Chats:' to the three-dot menu icon in the top right corner of the chat area. A third red arrow points from the text 'Man kann hier auch Links zu Webseiten versenden...' to the second message box. To the right of the chat area, a context menu is open, showing three options: 'Speichern' (with a download icon), 'Kopieren' (with a copy icon), and 'Löschen' (with a trash icon).

Ein Klick auf die 3 Punkte ergibt drei Möglichkeiten bzgl. des Chats:

Man kann diesen auf dem Computer als Text-Datei speichern (oder kopieren oder ganz löschen)

Die „BBB“ - Oberfläche

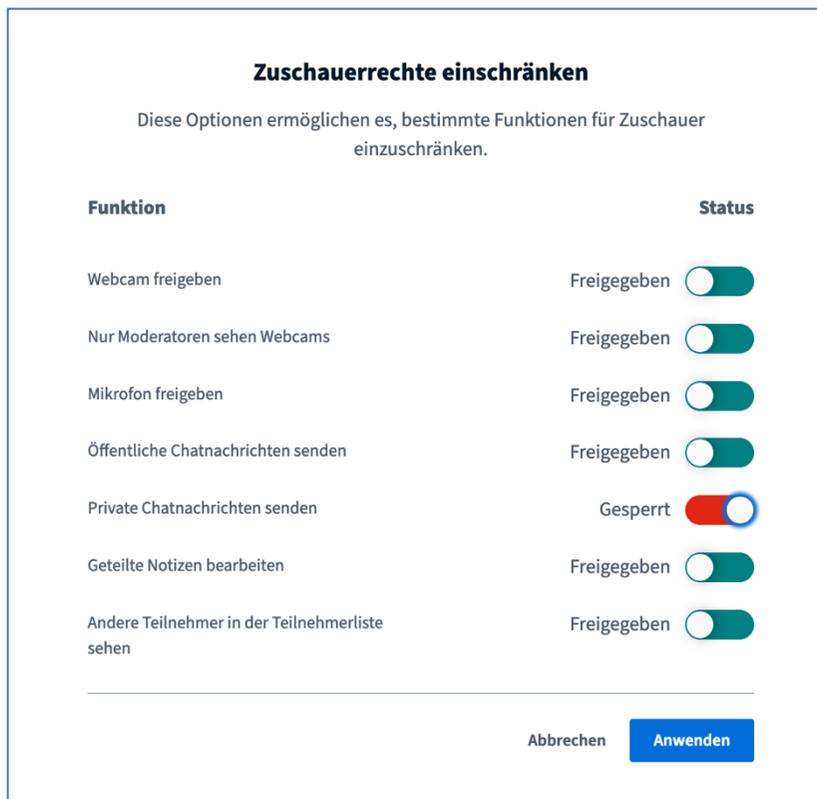
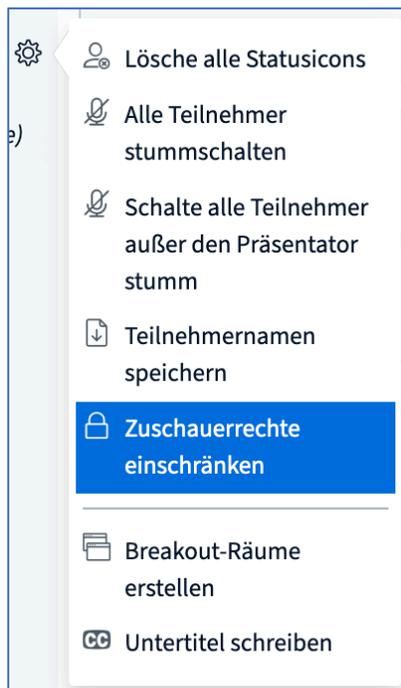
Details / Menüpunkte

6.) Teilnehmer verwalten

Bewegt man die Maus über das Zahnrad, erscheint die Option „Teilnehmer verwalten“

Die Funktionen der meisten Unterpunkte ergeben sich durch die jeweilige Bezeichnung

Bei „Zuschauerrechte einschränken“ können mehrere Einstellungen vorgenommen werden. **Tipp:** Alles aktiv lassen bis auf „Private Nachrichten“



Ergänzungen:

- Ein Klick auf „Teilnehmernamen speichern“ speichert alle Teilnehmernamen als Text-Datei auf dem Computer. **Tipp:** So hat man direkt eine Anwesenheitsliste des Kurses. Die Teilnehmer sollten natürlich richtige Namen verwenden. Ein Hinweis diesbezüglich vor der Sitzung ist hilfreich.
- „Breakout-Räume erstellen“ ermöglicht separate/mehrere Videokonferenzräume. **Tipp:** Für Gruppenarbeiten einsetzen.